



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» февраля 2016 года

№ 4-осн.

г. Каменск-Уральский

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу организационной и правовой работы, государственной службы и кадров (С.А. Зеленова):

1) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Южного управленческого округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссий Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО управляющего округом



С.М. Грибанов

Утвержден
Распоряжением
Администрации Южного
управленческого округа
Свердловской области
от 19 февраля 2016 № 4-осн.

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
ЮЖНОГО ОКРУГА ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - гражданские служащие), Управляющего Южным управленческим округом Свердловской области (далее – Управляющий округом) или лица, его заменяющего, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок не регламентирует процедуру сообщения представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа) и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – территориальные комиссии), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Свердловской области.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным гражданским служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. Гражданский служащий обязан в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Управляющему округом или лицу, его замещающему.

6. При нахождении в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы (работы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить об этом с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно информировать Управляющего округом или лицо, его заменяющее.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ

7. Информирование Управляющего округом осуществляется в письменной форме в виде уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление), которое заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения Уведомления и передается (направляется по почте) государственным

служащим в отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров Администрации округа.

8. В Уведомлении гражданский служащий должен указать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

9. Регистрация Уведомлений, поступивших от гражданских служащих, осуществляется гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Администрации округа.

Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров Администрации округа обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

10. На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего Уведомление.

Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему, представившему Уведомления, под роспись в журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в Журнале регистрации.

11. Отказ в принятии и регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Зарегистрированное Уведомление не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения передается гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Управляющему округом или лицу, его заменяющему, для принятия решения об организации проверки

содержащихся в нем сведений.

4. РАССМОТРЕНИЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

13. Управляющий округом или лицо, его заменяющее, в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

14. По решению Управляющего округом или лица, его заменяющего, рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении, и результатов проверки, назначаемой Управляющим округом или лицом, его заменяющим, в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Администрации
Южного управленческого округа
Свердловской области и территориальных
комиссиях Южного округа по делам
несовершеннолетних и защите их прав, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Управляющему Южным управленческим
округом Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и территориальных комиссиях Южного округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в
Администрации Южного управленческого округа
Свердловской области и территориальных
комиссиях Южного округа по делам
несовершеннолетних и защите их прав, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ЮЖНОГО ОКРУГА ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Ф.И.О., должность сотрудника, представившего уведомление	Дата уведомления /дата поступления	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления Управляюще му округом	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией (в случае рассмотрения)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

