



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» мая 2019 года

№ 18-осн.

г. Каменск-Уральский

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области и участвующим на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего распоряжения, представить ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением, в течение 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель управляющего
Администрацией Южного
Управленческого округа



С.М. Бовт

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 29.05.2019 № 18-осн. «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области»

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие).

Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Полномочия представителя нанимателя по принятию решения о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими осуществляет Управляющий Администрацией Южного управленческого округа Свердловской области (далее – Управляющий Администрацией).

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных

органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

4. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) составляется государственным гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации и копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации. До представления ходатайства в отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее – отдел организационной и правовой работы) государственный гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство непосредственному руководителю структурного подразделения для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве. Ходатайство направляется государственным гражданским служащим в отдел организационной и правовой работы до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется отделом организационной и правовой работы в день поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается отделом организационной и правовой работы, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения отдел организационной и правовой работы вправе проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения государственному гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Управляющему Администрацией в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Управляющий Администрацией по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение государственному гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Вышеуказанное решение оформляется в виде резолюции Управляющего Администрацией на мотивированном заключении отдела организационной и правовой работы.

11. При необходимости в соответствии с решением Управляющего Администрацией до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, ходатайство и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее – Комиссия) на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. В случае рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на заседании Комиссии одно из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимается Управляющим Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня получения им протокола заседания Комиссии.

13. Отдел организационной и правовой работы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства хранится в отделе организационной и правовой работы.

Приложение № 1

К Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области

Форма

Управляющему Администрацией
Южного управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации _____

(указать сведения об участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления; ее наименование и адрес, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____
(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управления общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Устав некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц
некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
и дата в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2

К Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			ФИО	Должность	
1	2	3	4	5	6