

УТВЕРЖДЁН
 Распоряжением Администрации
 Южного управленческого округа
 Свердловской области
 от 05.09.2018 № 24-осн.
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции в
 Администрации Южного
 управленческого округа Свердловской
 области на 2018-2020 годы»

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области на 2018-2020 годы**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Внесение дополнений, изменений в правовые акты Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее Администрация округа) по вопросам противодействия коррупции в связи с совершенствованием действующего законодательства РФ и Свердловской области	Зеленова С.А.	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства РФ и Свердловской области
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией округа с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Лончаков Ю.П.	ежегодно, до 30 декабря
2.2	Ведение учёта поступивших заключений о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,	Лончаков Ю.П.	ежеквартально, до 10 числа месяца,

	разработанных Администрацией округа		следующего за отчётным периодом
2.3	Ведение учёта результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации округа	Лончаков Ю.П.	один раз в полугодие: до 10 января, до 10 июля
2.4.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации округа	Лончаков Ю.П.	один раз в полугодие, до 10 июля и до 14 января
2.5.	Направление проектов нормативных правовых актов Администрации округа в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	Лончаков Ю.П.	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
2.6.	Размещение проектов нормативных правовых актов Администрации округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Лончаков Ю.П.	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
2.7.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, зарегистрированными в Свердловской области по месту жительства и (или) по месту пребывания, в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации округа	Лончаков Ю.П.	ежегодно, до 31 декабря
2.8.	Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет	Лончаков Ю.П.	ежегодно, до 30 декабря
2.9.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Лончаков Ю.П.	один раз в полугодие, до 14 января и до 10 июля

	Администрации округа		
2.10.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации округа	Лончаков Ю.П.	ежегодно, до 30 декабря
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Зеленова С.А.	ежегодно, до 30 апреля
3.2	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных учреждений Свердловской области (территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав), обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Зеленова С.А.	ежегодно, до 30 апреля
3.3.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Зеленова С.А.	ежегодно, до 25 декабря
3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	Зеленова С.А.	по мере возникновения оснований для заседания комиссий
3.5.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Зеленова С.А.	ежегодно, до 01 декабря
3.6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области, и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области	Зеленова С.А.	ежегодно, до 25 декабря
3.7.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими	Зеленова С.А.	ежегодно,

	служащими Свердловской области запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению		до 25 декабря
3.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Свердловской области ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Зеленова С.А.	ежегодно, до 25 декабря
3.9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области	Зеленова С.А.	ежегодно, до 25 декабря
3.10	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений Администрации округа за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях	Грибанов С.М. Зеленова С.А.	ежегодно, до 30 декабря
4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
4.1	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Администрации округа, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Грибанов С.М. Зеленова С.А.	ежегодно, до 25 декабря
4.2	Проведение методических семинаров (совещаний) с государственными гражданскими служащими Администрации округа по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Грибанов С.М. Зеленова С.А.	ежегодно, до 25 декабря
5. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования			
5.1	Проведение проверок целевого использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Толмачева М.В.	по отдельному плану контрольных мероприятий
5.2	Проведение проверок и анализ целевого использования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям (территориальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Толмачева М.В.	по отдельному плану контрольных мероприятий

5.3	Осуществление финансового контроля в подведомственных учреждениях (территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав) в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного бюджета	Толмачева М.В.	по отдельному плану контрольных мероприятий
5.4.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Толмачева М.В.	один раз в полугодие, до 20 июля и до 25 января
6. Внедрение в деятельность Администрации округа инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений			
6.1	Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области	Зеленова С.А.	по мере подготовки информации
7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
7.1	Совершенствование работы «телефонов доверия», электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Администрации округа и подведомственных учреждениях (территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав), анализ обращений и результатов их рассмотрения	Зеленова С.А. Лончаков Ю.П.	ежегодно, до 31 декабря
7.2.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Лончаков Ю.П.	ежеквартально, за I квартал отчётного года – до 25 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 25 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 15 октября отчётного года; за отчётный год – до 20 января года, следующего за отчётным
7.3.	Анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Лончаков Ю.П.	ежеквартально, за I квартал отчётного года – до 25 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 25 июля отчётного года; за III квартал отчётного года –

			до 15 октября отчётного года; за отчётный год – до 20 января года, следующего за отчётным
7.4.	Ведение и направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Лончаков Ю.П.	ежеквартально, за I квартал отчётного года – до 25 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 25 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 15 октября отчётного года; за отчётный год – до 20 января года, следующего за отчётным
7.5.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Лончаков Ю.П.	ежеквартально
8. Обеспечение открытости деятельности Администрации округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Администрации округа в сфере противодействия коррупции			
8.1	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации округа и урегулированию конфликта интересов	Зеленова С.А.	по мере проведения заседаний комиссии
8.2	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	Зеленова С.А. Влад М.А.	по мере выявления указанных случаев
8.3	Размещение на официальном сайте Администрации округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Администрации округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Зеленова С.А. Влад М.А.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для представления указанных сведений

8.4	Приведение подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	Зеленова С.А. Влад М.А.	по мере необходимости
8.5.	Размещение в разделах, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации округа в сети Интернет информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Зеленова С.А. Влад М.А.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчётного периода
8.6.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Администрации округа работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Администрации округа	Зеленова С.А. Влад М.А.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
9. Выполнение мероприятий Администрации округа по антикоррупционному просвещению граждан и государственных служащих на 2018–2019 годы			
9.1	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесённым к сфере деятельности Администрации округа	Зеленова С.А.	ежегодно, по отдельному графику
9.2.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан, государственных служащих Администрации округа и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	Зеленова С.А.	ежегодно, до 15 ноября
10. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
10.1	Обеспечение участия институтов гражданского общества в работе комиссий Администрации округа: по противодействию коррупции, по	Зеленова С.А.	по мере проведения заседаний

	соблюдению требований к служебному поведению, по проведению аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и включение в кадровый резерв		
11. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности в Администрации округа			
11.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации округа	Зеленова С.А.	в соответствии с планом работы комиссии
11.2	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Зеленова С.А.	ежегодно, за I квартал отчётного года – до 25 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 25 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 15 октября отчётного года; за отчётный год – до 20 января года, следующего за отчётным
11.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области и должностных лиц указанных государственных органов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Зеленова С.А.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за окончанием отчётного периода
11.4	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и иных государственных органах Свердловской области	Зеленова С.А.	ежегодно, до 15 ноября
11.5.	Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением	Зеленова С.А.	по мере поступления актов прокурорского реагирования

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Администрации округа, в подчиненных территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения		
11.6.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации округа и целевых показателей	Зеленова С.А.	ежеквартально, за I квартал отчётного года – до 25 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 25 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 15 октября отчётного года; за отчётный год – до 20 января года, следующего за отчётным
12. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»			
12.1.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, их</p>	Зеленова С.А.	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p>

	<p>родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактным управляющим Администрации Южного управленческого округа Свердловской области в отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров Администрации Южного управленческого округа Свердловской области перечня контрагентов, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;</p> <p>г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>		<p>ежеквартально</p> <p>ежегодно, до 1 марта</p>
12.2.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Зеленова С.А.	ежегодно, до 20 января и до 02 ноября 2020 года
12.3.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Зеленова С.А.	ежегодно, до 1 марта и до 2 ноября 2020 года
12.4.	Обучение государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Зеленова С.А.	до 01 октября 2020 года
12.5.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области отчета о выполнении Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию	Зеленова С.А.	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию кор-

	коррупции на 2018-2020 годы		рупции
12.6.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, сайта Администрации Южного управленческого округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Зеленова С.А.	по итогам первого полугодия отчетного года - до 01 августа отчетного года; по итогам отчетного года - до 01 февраля года, следующего за отчетным

УТВЕРЖДЁН
 Распоряжением Администрации
 Южного управленческого округа
 Свердловской области
 от 05.09.2018 № 24-осн.
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции в
 Администрации Южного
 управленческого округа Свердловской
 области на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Планируемый целевой показатель на 2018 год	Планируемый целевой показатель на 2019 год	Планируемый целевой показатель на 2020 год
1.	Сокращение доли нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы выявлены Коррупциогенные факторы, в общем количестве нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, прошедших коррупционную экспертизу	процентов	100	100	100
2.	Сокращение доли государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа, допустивших нарушение требований антикоррупционного законодательства, к общему числу государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа	процентов	100	100	100
3.	Увеличение доли государственных гражданских служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа	процентов	100	100	100

	государственных гражданских служащих Свердловской области, обязанных предоставлять такие сведения в Администрации Южного управленческого округа				
4.	Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	процентов	0	0	0
5.	Доля обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры от общего количества обращений (сообщений) о коррупционных проявлениях	процентов	0	0	0
6.	Доля выявленных фактов нарушений в использовании средств областного бюджета, за которые виновные лица привлечены к юридической ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений	процентов	0	0	0